

# Hoạt động Bán lẻ tại Cửa hàng

## Các yêu cầu trong thời gian COVID-19

Tóm tắt các thay đổi ngày 16 tháng 11:

**Căn cứ Tuyên bố *Giữ An toàn-Giữ Sức khoẻ* 20-25.8 của Thống đốc Inslee, các yêu cầu này có hiệu lực từ ngày 16 tháng 11 năm 2020 đến hết ngày 14 tháng 12 năm 2020. Tóm tắt các thay đổi trong bản cập nhật ngày 16 tháng 11 của Tuyên bố 20-25.8:**

- Hoạt động bán lẻ tại cửa hàng sẽ được giới hạn ở mức 25 phần trăm giới hạn sức chứa trong nhà, và các khu vực tiếp khách chung/ khu vực họp và các tiện nghi ăn uống trong nhà như khu ẩm thực
- đã đóng cửa.
- Những thay đổi này áp dụng trên toàn tiểu bang, bất kể địa bàn quận nào.

### Yêu cầu cụ thể đối với Hoạt động bán lẻ tại cửa hàng

1. Sắp xếp các tùy chọn thanh toán không tiếp xúc, nhận hàng và/hoặc giao hàng bất cứ ở đâu có thể.
2. Quản lý Lưu lượng Khách hàng
  - a. Sức chứa của khách phải tương ứng 25% sức chứa tối đa của tòa nhà hoặc thấp hơn theo quy định của bộ luật phòng cháy chữa cháy. Giới hạn này không áp dụng cho người lao động.
  - b. Đặt các điểm đánh dấu khoảng cách bên ngoài cơ sở kinh doanh để đảm bảo các yêu cầu về giãn cách vật lý sáu foot cho khách hàng đang chờ vào cửa hàng. Phân công nhân viên hỗ trợ và theo dõi khách hàng đang chờ vào cửa hàng.
  - c. Sắp xếp luồng khách hàng để loại bỏ các điểm ùn đứ và giảm sự quá tải. Đánh dấu các khu vực lưu lượng cao bằng các điểm đánh dấu với khoảng cách sáu foot để đảm bảo các yêu cầu về giãn cách vật lý.
  - d. Đặt bảng chỉ dẫn dễ thấy ở các lối ra vào và khắp cửa hàng để cảnh báo cho nhân viên và khách hàng về giới hạn sức chứa cần thiết, hướng dẫn giãn cách vật lý trong 6 feet và chính sách về đeo khẩu trang.
  - e. Đặt các điểm đánh dấu khoảng cách ở lối vào quầy thanh toán để đảm bảo các yêu cầu về giãn cách vật lý trong 6 feet đối với khách hàng đang chờ thanh toán.
  - f. Đảm bảo duy trì các yêu cầu về giãn cách vật lý tối thiểu sáu feet giữa khách hàng, nhân viên thu ngân, nhân viên đóng hàng và các nhân viên khác trừ khi hoạt động thu tiền thanh toán và/ hoặc trao đổi hàng hóa. Tấm chắn hắt hơi hoặc các rào chắn khác phải được đặt trong toàn bộ cơ sở bán lẻ tại tất cả các địa điểm cố định có khoảng cách tương tác giữa các nhân viên ở khoảng cách dưới 6 feet.
  - g. Khi có thể, hãy thiết lập giờ hoạt động của cửa hàng chỉ phục vụ cho những các nhân có nguy cơ cao được CDC xác định.
3. Điều kiện vệ sinh
  - a. Thường xuyên vệ sinh các khu vực thường xuyên tiếp xúc bao gồm phòng vệ sinh của khách hàng, phòng thay đồ, cửa ra vào, quầy thanh toán và các đồ dùng khác như tay cầm giỏ hàng.

- b. Đảm bảo có thời gian ngừng hoạt động giữa các ca làm việc để làm vệ sinh khu vực làm việc một cách kỹ lưỡng.
  - c. Đảm bảo các thiết bị cầm tay/thiết bị đeo tay, máy quét, đài hoặc các công cụ và thiết bị làm việc khác được nhân viên vệ sinh đúng cách trước và sau khi sử dụng.
4. Phòng thủ đồ
- a. Nếu và sau khi phòng thủ đồ được sử dụng trong quá trình cửa hàng hoạt động, chúng phải được các nhân viên mặc đồ bảo hộ phù hợp làm sạch bằng các vật dụng khử trùng thích hợp.
  - b. Bất kỳ vật dụng nào được khách hàng sử dụng trong phòng thủ đồ nhưng không mua phải được loại bỏ khỏi kho hàng đang hoạt động tại khu vực bán hàng và lưu trữ trong vòng không dưới 24 giờ.
5. Mọi khu vực tiếp khách chung/khu vực hội họp và các khu vực ăn uống trong nhà như khu ẩm thực đều đóng cửa.
6. Trung tâm thương mại và các khu vực mua sắm khác
- a. Áp dụng theo các hướng dẫn quản lý lưu lượng khách hàng và điều kiện vệ sinh tại cửa hàng được nhắc đến ở trên vì nó liên quan đến khu vực khách hàng chung tại tất cả các cơ sở.
  - b. Đảm bảo tất cả người thuê mặt bằng tuân thủ hướng dẫn bán lẻ dọc lối đi và/hoặc tại cửa hàng.

### **Yêu cầu về An toàn và Sức khỏe**

Tất cả các doanh nghiệp đang hoạt động có nghĩa vụ chung là bảo đảm một cơ sở an toàn và lành mạnh theo luật tiểu bang và liên bang, đồng thời tuân thủ các thực hành an toàn dành riêng cho nơi làm việc trong thời gian COVID-19 dưới đây, như được nêu trong Tuyên bố “Ở nhà, Giữ sức khỏe” của Thống đốc Jay Inslee 20-25, và phù hợp với Bộ Lao động & Công nghiệp Bang Washington [Yêu cầu chung và Ý tưởng Phòng ngừa cho Nơi làm việc](#) và Sở Y tế Bang Washington Tài nguyên & Khuyến nghị của Chủ lao động và Nơi làm việc tại <https://www.doh.wa.gov/Coronavirus/workplace>. Tất cả các doanh nghiệp được yêu cầu dán bảng chỉ dẫn ở lối ra vào để khuyến khích khách hàng sử dụng khẩu trang một cách mạnh mẽ khi ở trong cửa hàng với nhân viên.

Chủ sử dụng lao động phải đặc biệt đảm bảo các hoạt động được tuân theo các yêu cầu chính của L&I trong thời gian COVID-19 để bảo vệ người lao động, bao gồm:

- Hướng dẫn người lao động bằng ngôn ngữ mà họ hiểu rõ nhất về coronavirus và cách ngăn ngừa lây truyền cũng như các chính sách COVID-19 của chủ sử dụng lao động.
- Duy trì khoảng cách tối thiểu sáu feet giữa tất cả nhân viên (và khách hàng) trong mọi tương tác tại mọi thời điểm. Khi khoảng cách vật lý nghiêm ngặt không khả thi đối với một nhiệm vụ cụ thể, cần có các biện pháp phòng ngừa khác, chẳng hạn như sử dụng các rào cản, hạn chế tối đa nhân viên hoặc khách hàng trong các khu vực hẹp hoặc kín, nghỉ giải lao và bắt đầu ca làm việc.
- Cung cấp thiết bị bảo vệ cá nhân (PPE) như găng tay, kính bảo hộ, tấm che mặt và khẩu trang khi thích hợp hoặc được yêu cầu cho nhân viên đối với hoạt động đang được thực hiện. **Người lao động không làm việc một mình tại nơi làm việc phải đeo khẩu trang bằng vải trừ khi việc tiếp xúc của họ yêu cầu mức độ bảo vệ cao hơn theo các quy tắc và hướng dẫn về an toàn và sức khỏe của Sở Lao động & Công nghiệp.** Tham khảo [Yêu cầu về Che mặt và Khẩu trang phòng chống Coronavirus](#) để biết thêm thông tin. Vải che mặt được mô tả trong hướng dẫn của Sở Y tế, <https://www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/1600/coronavirus/ClothFacemasks.pdf>.

- Đảm bảo rửa tay thường xuyên và đúng cách với việc duy trì đầy đủ nguồn cung. Sử dụng găng tay dùng một lần ở những nơi an toàn và có thể áp dụng để tránh lây truyền qua các dụng cụ hoặc các vật dụng khác được dùng chung.
- Tạo lịch trình làm vệ sinh bao gồm việc dọn dẹp và vệ sinh thường xuyên, đặc biệt chú trọng đến các bề mặt thường được chạm vào.
- Sàng lọc nhân viên với các dấu hiệu/ triệu chứng của COVID-19 trước khi bắt đầu ca làm việc. Đảm bảo người lao động bị nhiễm bệnh ở nhà hoặc về nhà ngay lập tức nếu họ cảm thấy hoặc có dấu hiệu bị ốm. Cách ly bất kỳ khu vực nào mà người lao động có khả năng mắc bệnh COVID-19 đã hoặc đã được xác nhận làm việc, chạm vào bề mặt, v.v., cho đến khi khu vực và thiết bị được làm sạch và khử trùng. Tuân theo [hướng dẫn làm sạch do CDC đặt ra](#) để làm sạch sâu và khử trùng.

Người sử dụng lao động sẽ chỉ định một Người giám sát COVID-19 cụ thể tại từng địa điểm làm việc để theo dõi sức khỏe của người lao động và triển khai kế hoạch đảm bảo an toàn tại địa điểm làm việc COVID-19.

Người lao động có thể từ chối thực hiện công việc không an toàn, bao gồm cả các nguy cơ do COVID-19 tạo ra. Chủ sử dụng lao động có hành động gây bất lợi đối với người lao động tuân theo hoạt động bảo vệ an toàn theo luật là bất hợp pháp nếu việc từ chối làm việc của họ đáp ứng các yêu cầu nhất định.

Người lao động chọn phương án rời khỏi địa điểm làm việc vì họ cho rằng nơi đó không an toàn để làm việc do nguy cơ phơi nhiễm COVID-19, có thể được hưởng một số trợ cấp nghỉ phép hoặc thất nghiệp. Chủ sử dụng lao động phải cung cấp cho những lao động có nguy cơ cao được đề cập trong Tuyên bố 20-46 quyền lựa chọn tiếp cận với các khoản trợ cấp nghỉ phép hoặc trợ cấp thất nghiệp có sẵn nếu không thể sắp xếp công việc thay thế cho họ. Người lao động khác có thể được hưởng các chế độ nghỉ phép gia đình và y tế mở rộng được bao gồm trong Đạo luật Ứng phó với Coronavirus Đầu tiên dành cho các Gia đình, tiếp cận với trợ cấp thất nghiệp hoặc thời gian nghỉ có lương khác tùy thuộc vào từng hoàn cảnh.

**Không cơ sở bán lẻ nào tại cửa hàng được phép hoạt động cho đến khi họ có thể đáp ứng và duy trì tất cả các yêu cầu trong tài liệu này, bao gồm việc cung cấp nguyên liệu, lịch trình và thiết bị cần thiết để thực hiện các yêu cầu. Các cân nhắc bổ sung được đưa ra dưới dạng đề xuất và có thể được thông qua nếu phù hợp.**

Tất cả các vấn đề liên quan đến an toàn và sức khỏe của người lao động phải tuân theo kế hoạch thực thi của Bộ phận An toàn và Sức khỏe Nghề nghiệp (DOSH) của L&I.

- Chủ sử dụng lao động có thể yêu cầu [sự trợ giúp và lời khuyên để ngăn ngừa](#) COVID-19 từ Ban An toàn và Sức khỏe Lao động của L&I (DOSH).
- Người lao động có thể gửi các khiếu nại về an toàn và sức khỏe tại Nơi làm việc đến Trung tâm Cuộc gọi An toàn L&I DOSH: (1-800-423-7233) hoặc qua e-mail tới địa chỉ [adag235@lni.wa.gov](mailto:adag235@lni.wa.gov).
- Các câu hỏi chung về cách tuân thủ các cơ sở thỏa thuận có thể được gửi tới Trung tâm Phản hồi Doanh nghiệp của tiểu bang tại <https://coronavirus.wa.gov/how-you-can-help/covid-19-business-and-worker-inquiries>.
- Tất cả các vi phạm khác liên quan đến Tuyên bố 20-25 có thể được gửi lên <https://coronavirus.wa.gov/report-safe-start-violation>.